<当社が保有する個人情報の開示・訂正・利用停止・消去等の手続>

1. 当社が保有する個人情報（保有個人データ）について、ご本人様からのお申し出があった場合には開示いたします。
下記の申請書にご記入の上、開示手数料として郵便切手500円を同封の上、本人確認のための資料（※1）とともに、下記の当社開示窓口宛にご郵送ください。

※1　本人確認資料は次のいずれかのもののコピーとします。
①運転免許証（ただし住所変更がある場合は表裏両方のコピー。）
②マイナンバーカード（個人番号の記載された面は送付しないでください）
③健康保険の被保険者証（表裏両方のコピー）
④上記が不可能な場合は、その他の公的証明書（パスポート、年金手帳、外国人登録証明書など）の氏名・住所・電話番号等一定の登録事項が確認できる部分のコピー。

2. 当社が保有する個人情報(保有個人データ)の訂正等（変更・追加・削除）、利用停止、消去のお申し出は、
下記の申請書に必要事項をご記入の上、当社開示窓口宛てにご郵送ください。（郵便切手を同封していただく必要はありません。）

個人情報開示等申請書

年　　月　　日

札幌開発株式会社　総務部個人情報担当

〒060-0052
札幌市中央区南2条東5丁目1－20
TEL　011-207-3571

貴社が保有している個人情報について以下のとおり申請いたします。

1　請求者（該当する□にはレ印を記入してください。）

□本人 **□未成年者の法定代理人** **□成年被後見人の法定代理人** **□本人が委任した代理人**	**住所** **氏名**

請求者が代理人の場合は本人の氏名・住所も記載してください。

住所
氏名

2　保有個人データの開示等の請求等に関する事項

請求の目的 **（該当する□にはレ印を記入してください（複数可））**	**□保有個人データの利用目的の通知** **□保有個人データの開示** **□保有個人データの内容の訂正・追加・削除** **□保有個人データの利用停止、消去** **□保有個人データの第三者提供の停止**	
請求の対象となる保有個人データの名称、内容、その他請求に係る保有個人データを特定するに足りる事項		
申請理由		
訂正等の内容 **（訂正等の場合のみご記入ください）** 該当するものにレ印を記入してください	**□新しい住所** **□新しいメールアドレス** **【訂正内容】**	**□新しい電話番号** **□その他**

＊＊

（会社使用欄）（ご請求者は記載しないでください。）

本人の本人確認書類（＊）	□運転免許証 □健康保険被保険者証	□マイナンバーカード □その他（　　）
代理人による場合、 代理人の本人確認書類	□運転免許証 □健康保険被保険者証	□マイナンバーカード □その他（　　）
代理権の確認書類	□委任状	□その他（　　）
担当者		
備考		